Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro
www.ddm-stribro.cz, e-mail: info@ddm-stribro.cz
Tel.: + 420 374 622 277

Vnitřní řád

Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace

Vypracoval:	Roman Mužík, ředitel DDM Stříbro
Schválil:	Roman Mužík, ředitel DDM Stříbro
Řád byl vydán:	21. 8. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení a právní rámec

Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace je školské zařízení, které se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále pak zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Na základě těchto ustanovení, ve znění pozdějších předpisů je vydán tento vnitřní řád DDM Stříbro, který upravuje:

- způsob evidence účastníků jednotlivých forem zájmového vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace (dále jen DDM) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci DDM,
- provozní a vnitřní režim DDM,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků.

Vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě v DDM, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných DDM a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.
Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro budovu, všechny prostory, jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které DDM pořádá.
Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí účinný od 1. 9. 2023.

2. Evidence účastníků jednotlivých forem zájmového vzdělávání

V souladu s ustanovením vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění, se provádí evidence jednotlivých forem zájmového vzdělávání takto:

Pravidelná činnost

Písemná přihláška do zájmového útvaru a zaplacená úplata za zájmové vzdělávání.

V případě nezletilých účastníků podávají písemnou přihlášku jejich zákonní zástupci a potvrzují svůj souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za zájmové vzdělávání.

Příležitostná a spontánní činnost

Dle charakteru akce písemná přihláška na akci a zaplacená úplata za účast na akci nebo písemná přihláška nebo prezenční listina (výukové programy apod.) nebo jen zaplacená úplata.

V případě nezletilých účastníků podávají písemnou přihlášku jejich zákonní zástupci a potvrzují svůj souhlas s účastí na akci a s úhradou stanovené úplaty za akci.

Táborová činnost a pobytové akce

Písemná přihláška na akci a zaplacená úplata za zájmové vzdělávání.

V případě nezletilých účastníků podávají písemnou přihlášku jejich zákonní zástupci a potvrzují svůj souhlas s účastí na táborové činnosti a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby.

Písemná přihlášky do zájmových útvarů, na táborovou činnost či příležitostné akce je podávána prostřednictvím unikátních klientských účtů systému IS Domeček.

Údaje školní matriky dle § 28 odst. 3 zákona č.561/2004 sb. v platném znění jsou vedeny v elektronické podobě v informačním systému IS Domeček.

3. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

V souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají účastníci zájmového vzdělávání tato práva:

- na zájmové vzdělávání a služby poskytované DDM, které rozvíjejí jejich schopnosti a talent a umožňují smysluplné využití volného času, zpravidla v zájmových útvarech (kroužcích, dále jen „ZÚ“), táborech a akcích;
- být členem ZÚ. Členství je dobrovolné a vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacením úplaty za vzdělávání. U nezletilých účastníků přihlášku podepisuje zákonný zástupce;
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání;
- zakládat v rámci DDM samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele DDM. Ředitel je povinen se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání. Jejich názorům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání;
- účastnit se činnosti ZÚ podle vzdělávacího programu schváleného ředitelem DDM. Dny a hodiny schůzek jsou stanoveny rozvrhem pravidelné zájmové činnosti.

Počet členů jednotlivých ZÚ stanovuje vnitřní předpis DDM pro každý školní rok. V odůvodněných případech může ředitel povolit výjimku.

Nezletilého účastníka může v průběhu školního roku ze zájmového vzdělávání odhlásit pouze jeho zákonný zástupce.

Účastníci ZÚ jsou pojištěni pro případ úrazu.

4. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

V souladu s § 22 zákona č. 561/2004 Sb. mají účastníci zájmového vzdělávání tyto povinnosti:

- řádně docházet do DDM nebo na místo určené k zájmovému vzdělávání, na které jsou přihlášeni, a řádně se vzdělávat;
- dodržovat Vnitřní řád DDM, předpisy a směrnice týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti a řády prostor, ve kterých zájmové vzdělávání probíhá, pokud s nimi byli prokazatelně seznámeni;
- řídit se pokyny pedagogických i ostatních pracovníků DDM, pokud jsou vydány v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem;
- pozorně sledovat a aktivně se účastnit činností zájmového vzdělávání;
- bez souhlasu vedoucího ZÚ neopouštět před ukončením činnosti prostory určené pro daný ZÚ. Svévolné opuštění těchto prostor je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.

Podáním přihlášky účastník, případně u nezletilého účastníka jeho zákonný zástupce, potvrzuje souhlas s účastí na pravidelném nebo nepravidelném zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby.
Účastníkem zájmového vzdělávání se stává osoba, která řádně podá písemnou přihlášku a ve stanoveném termínu uhradí příslušnou úplatu. Způsob přihlašování, výše a způsob úhrady úplaty a storno podmínky upravuje vnitřní předpis DDM.
V případě dlouhodobého přerušení docházky nebo odhlášení ze ZÚ v průběhu školního roku z mimořádně závažných důvodů je účastník, případně jeho zákonný zástupce u nezletilého účastníka, povinen tuto skutečnost oznámit písemně.

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků a zletilých účastníků

Zákonní zástupci nezletilých účastníků a zletilí účastníci mají tyto povinnosti:

- zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel do ZÚ, na který je přihlášen;
- omluvit každou nepřítomnost účastníka. Docházka do zájmového vzdělávání je evidována. Zletilý účastník nebo zákonný zástupce nezletilého účastníka je povinen doložit důvod nepřítomnosti nejpozději do zahájení následující schůzky ZÚ. Při třech neomluvených nepřítomnostech nezletilého účastníka vedoucí ZÚ po dohodě s ředitelem DDM Stříbro prokazatelně informuje jeho zákonného zástupce;
- na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka;
- oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje důležité pro průběh vzdělávání a bezpečnost účastníka a jejich změny. Zejména jsou povinni oznámit změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání. Zákonný zástupce podpisem přihlášky potvrzuje, že uvedl všechny důležité zdravotní informace a přebírá odpovědnost za případné následky jejich zatajení;
- uhradit škodu, kterou nezletilý účastník způsobí z nedbalosti, nekázně nebo z jiných obdobných důvodů;
- zajistit bezpečnou cestu nezletilého účastníka do ZÚ a zpět. Pokud má nezletilý účastník odcházet ze ZÚ samostatně, je nutný písemný souhlas zákonného zástupce.

6. Schránka důvěry

DDM může podle potřeby zřídit schránku důvěry jako nástroj pro podávání podnětů, připomínek, návrhů, stížností nebo oznámení týkajících se bezpečnosti, vztahů mezi účastníky, možného rizikového chování nebo jiných záležitostí souvisejících s činností DDM.

Podání prostřednictvím schránky důvěry může být učiněno také anonymně. Pokud je schránka důvěry zřízena, jsou podněty z ní pravidelně vyhodnocovány vedením DDM nebo pověřeným zaměstnancem.
Schránka důvěry nenahrazuje oznámení mimořádných nebo krizových situací vyžadujících okamžité řešení.

7. Ochrana osobních údajů (GDPR)

DDM zpracovává osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pro stanovené účely, zejména pro vedení školské matriky, organizaci zájmového vzdělávání, zajištění bezpečnosti účastníků a plnění zákonných povinností DDM.
Fotografie, videozáznamy a další audiovizuální záznamy mohou být pořizovány při činnosti a akcích DDM. Jejich případné zveřejnění pro účely prezentace a propagace DDM se řídí platnými právními předpisy.
Pokud je pro konkrétní zpracování nebo zveřejnění vyžadován souhlas, zákonný zástupce jej poskytuje samostatně a dobrovolně. Souhlas se může týkat zejména pořizování a zveřejňování fotografií a audiovizuálních záznamů a zpracování dalších osobních údajů za účelem přímého marketingu, prezentace a propagace činnosti DDM.

8. Chování účastníků zájmového vzdělávání

Pravidla chování a bezpečnosti
Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem k ostatním osobám;
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců DDM, pokud jsou vydány v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem;
- chránit majetek DDM a udržovat pořádek v prostorách DDM i jejich okolí;
- dbát na vlastní bezpečnost a bezpečnost ostatních.

Zakázané jednání
V prostorách DDM a při všech činnostech a akcích pořádaných DDM je zakázáno:

- kouřit a užívat tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné obdobné výrobky;
- přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat alkoholické nápoje;
- přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné návykové látky;
- účastnit se činností DDM pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- dopouštět se šikany, kyberšikany, násilí, vyhrožování, ponižování, diskriminace nebo jiného jednání, které ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo důstojnost jiných osob.

Za závažné porušení Vnitřního řádu se považuje zejména porušení výše uvedených zákazů.
U nezletilých účastníků bude o závažném porušení informován zákonný zástupce.
DDM vytváří bezpečné a respektující prostředí a přijímá opatření k prevenci a řešení rizikového chování. V případě potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.
Vstup do prostor a osobní věci
Do učeben, kanceláří, skladů a dalších provozních prostor mohou účastníci vstupovat pouze se souhlasem zaměstnance DDM.
Oděvy, obuv, zavazadla a další osobní věci účastníci odkládají na místa k tomu určená.

Cennosti, větší finanční hotovost, mobilní telefony a další elektronická zařízení si účastníci přinášejí na vlastní odpovědnost. DDM za jejich ztrátu, poškození nebo odcizení neodpovídá, pokud je nepřevzal do úschovy.

9. Používání mobilních telefonů a elektronických zařízení

Mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a další elektronická zařízení mohou účastníci do DDM přinášet pouze na vlastní odpovědnost. DDM nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo odcizení.
Po zahájení činnosti jsou účastníci povinni odložit mobilní telefony a další elektronická zařízení na místo určené vedoucím zájmového útvaru.
Během činnosti musí být zařízení vypnuta nebo nastavena do tichého režimu.
Používání elektronických zařízení v průběhu zájmového vzdělávání je možné pouze:

- se souhlasem vedoucího;
- nebo je-li jejich použití součástí programu činnosti.

Bez souhlasu dotčených osob je zakázáno pořizovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové nahrávky.
Při porušení těchto pravidel je vedoucí oprávněn vyzvat účastníka k okamžitému odložení zařízení. Při opakovaném porušování pravidel může vedoucí zařízení po dobu probíhající činnosti odebrat a uložit na bezpečném místě. Odebrané zařízení bude vráceno účastníkovi po skončení zájmového útvaru, akce, případně při opakovaném porušování těchto pravidel předáno zákonnému zástupci účastníka.
Zákaz se nevztahuje na zařízení využívaná ze zdravotních důvodů na základě písemného oznámení zákonného zástupce.

10. Ochrana před rizikovým chováním, šikanou a kyberšikanou

DDM vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání a předcházení všem formám rizikového chování.
V prostorách DDM, na akcích pořádaných DDM i při komunikaci související s činností DDM je zakázáno:

- šikanování;
- kyberšikana;
- fyzické nebo psychické násilí;
- vydírání;
- zastrašování;
- ponižování;
- diskriminace;
- projevy nenávisti, intolerance nebo extremismu;
- jakékoli jednání, které ohrožuje zdraví, bezpečnost, důstojnost nebo soukromí jiných osob.

Za kyberšikanu se považuje zejména úmyslné ubližování prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, například zasílání urážlivých nebo výhružných zpráv, zveřejňování ponižujících fotografií, videí nebo osobních údajů, vytváření falešných profilů, vylučování z online skupin nebo jiné jednání poškozující jinou osobu.
Účastníkům je zakázáno pořizovat, sdílet nebo zveřejňovat fotografie, videozáznamy, zvukové nahrávky nebo osobní údaje jiných osob bez jejich souhlasu, pokud takové jednání nesouvisí s činností DDM a není v souladu s právními předpisy.
Každý účastník, zaměstnanec nebo zákonný zástupce, který se dozví o výskytu šikany, kyberšikany nebo jiného rizikového chování, je oprávněn a zároveň vyzýván tuto skutečnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru, řediteli DDM nebo prostřednictvím schránky důvěry, pokud je zřízena.

DDM přijímá opatření k předcházení rizikovému chování zejména prostřednictvím preventivních aktivit, výchovného působení pedagogických pracovníků a spolupráce se zákonnými zástupci, odbornými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.
Porušení tohoto ustanovení je považováno za porušení vnitřního řádu a může vést k uplatnění opatření dle kapitoly „Opatření při porušení vnitřního řádu“.

11. Postup při mimořádných událostech

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců DDM při mimořádných událostech, zejména při požáru, úrazu, havárii, evakuaci budovy, úniku nebezpečných látek, náhlém zhoršení zdravotního stavu osoby nebo jiném ohrožení zdraví, života či majetku.
Každý účastník je povinen bezodkladně oznámit vedoucímu zájmového útvaru nebo jinému zaměstnanci DDM zjištěný požár, úraz, poškození zařízení, bezpečnostní riziko nebo jinou mimořádnou událost.
Při vyhlášení evakuace jsou účastníci povinni neprodleně opustit prostory podle pokynů vedoucího a přesunout se na určené shromaždiště.
Účastník nesmí bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji, požárními hydranty, požárně bezpečnostními zařízeními, lékárničkami ani jiným bezpečnostním vybavením DDM.
V případě mimořádné události mimo budovu DDM jsou účastníci povinni dodržovat pokyny vedoucího a zachovávat zvýšenou kázeň a opatrnost.
O průběhu a řešení mimořádné události jsou v případě nezletilých účastníků bez zbytečného odkladu informováni jejich zákonní zástupci.

12. Alkohol, kouření a návykové látky

Ve všech prostorách DDM a na všech akcích pořádaných DDM je zakázáno:

- přechovávat, nabízet, poskytovat, distribuovat nebo užívat alkoholické nápoje;
- kouřit tabákové výrobky;
- používat elektronické cigarety, zahřívané tabákové výrobky, nikotinové sáčky, vodní dýmky a obdobné výrobky;
- přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat omamné a psychotropní látky;
- přechovávat, nabízet, distribuovat nebo užívat psychomodulační látky, zařazené psychoaktivní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky.

Zákaz se vztahuje také na výrobky obsahující například kratom, HHC, HHC-P, THC-P a další obdobné látky s psychoaktivními účinky.
Účastníkům je zakázáno účastnit se činnosti DDM pod vlivem alkoholu, nikotinu, omamných, psychotropních nebo jiných psychoaktivních látek.
Porušení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

13. Ochrana zdraví a bezpečnost účastníků

DDM zajišťuje ochranu zdraví a bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.
Účastníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních osob, dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a řídit se bezpečnostními pravidly stanovenými pro jednotlivé činnosti DDM.
Rozsah dohledu a odpovědnosti pedagogického pracovníka za bezpečnost účastníků při příchodu a odchodu (včetně specifického režimu pro děti do 6 let) je vymezen v kapitole Provozní a vnitřní režim pro účastníky vzdělávání.

Seznámení s pravidly bezpečnosti

Každý účastník zájmového vzdělávání musí být před zahájením činnosti prokazatelně seznámen s Vnitřním řádem DDM, provozními řády pracovišť a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví vztahujícími se k příslušné činnosti.

O provedeném poučení provede vedoucí zájmového útvaru záznam do Deníku zájmového útvaru včetně data poučení. Účastníci nepřítomní při poučení nebo nově přijatí účastníci budou poučeni dodatečně.

Obecné zásady bezpečnosti

Účastník se při všech činnostech DDM chová tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob.

Účastník dodržuje pokyny vedoucího zájmového útvaru, pracovníků DDM a stanovená bezpečnostní, hygienická a provozní pravidla.

Účastník používá pouze prostory určené pro danou činnost a bez souhlasu vedoucího se nepohybuje volně po budově ani nevstupuje do zakázaných nebo nebezpečných prostor.

Účastníci jsou povinni udržovat pořádek v budově i jejím okolí, odpad ukládat do určených nádob a dodržovat pravidla přezouvání a hygieny.

Oblečení, obuv a osobní vybavení účastníků musí odpovídat charakteru vykonávané činnosti.

Účastníci jsou povinni používat předepsané ochranné pracovní prostředky a ochranné pomůcky.

Zákazy a omezení

Do DDM je zakázáno přinášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, zejména zbraně, výbušniny, pyrotechniku, jedovaté látky nebo nebezpečné chemikálie.

Do budovy DDM je zakázáno vstupovat se psy a jinými zvířaty, pokud ředitel DDM nerozhodne jinak.

V budově DDM je zakázána manipulace s otevřeným ohněm. Při akcích mimo budovu je manipulace s ohněm možná pouze se souhlasem vedoucího akce a pod jeho přímým dohledem.

Do budovy DDM je zakázáno vjíždět na jízdních kolech, motocyklech, koloběžkách nebo obdobných dopravních prostředcích. Kola a dětské kočárky lze odkládat pouze na místa k tomu určená.

Ve všech prostorách DDM a na akcích pořádaných DDM je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, užívat alkoholické nápoje, nikotinové výrobky a jiné návykové látky.

Účastníkům se zakazuje manipulovat s elektrickými spotřebiči, jističi, zásuvkami, vypínači a dalším technickým vybavením bez souhlasu a dozoru vedoucího.

Je zakázáno připojovat vlastní elektronická zařízení (mobilní telefony, notebooky, tablety, powerbanky, baterie apod.) do elektrické sítě DDM.

Do budovy DDM je zakázáno vnášet, ukládat nebo nabíjet osobní dopravní prostředky s elektrickým pohonem, zejména elektrokoloběžky, elektrokola, hoverboardy a obdobná zařízení, ani jejich samostatné akumulátory, pokud není ředitelem DDM stanoveno jinak. Nabíjení akumulátorů těchto zařízení v prostorách DDM je zakázáno. Zákaz se nevztahuje na používání kompenzačních pomůcek, jejichž používání je odůvodněno zdravotním stavem účastníka a je doloženo potvrzením lékaře na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno otevírat okna bez souhlasu vedoucího, sedět na parapetech, zábradlích nebo jiných vyvýšených místech.

Bezpečnost při odborných, sportovních a dalších činnostech

Při všech činnostech pořádaných DDM jsou účastníci povinni dodržovat bezpečnostní pravidla, používat svěřené vybavení a pomůcky pouze k určenému účelu a řídit se pokyny vedoucích a dalších pověřených pracovníků.

Při činnostech, které vyžadují odborné znalosti, používání nástrojů, zařízení, materiálů nebo ochranných pomůcek, mohou účastníci pracovat pouze způsobem odpovídajícím jejich věku, schopnostem a poučení a pod dohledem odpovědného pracovníka.

Účastníci jsou povinni používat stanovené ochranné pomůcky a dodržovat pravidla bezpečnosti stanovená pro konkrétní činnost, pracoviště nebo zařízení.
Jakoukoli závadu, nebezpečnou situaci, úraz nebo nález nebezpečného či podezřelého předmětu jsou účastníci povinni bezodkladně oznámit vedoucímu nebo jinému pracovníkovi DDM a bez jeho pokynu s takovým předmětem nemanipulovat.
Při sportovních, technických a dalších rizikových činnostech je účastník povinen dbát zvýšené opatrnosti a dodržovat pravidla stanovená pro danou činnost.
Při činnostech mimo budovu DDM jsou účastníci povinni dodržovat zvýšenou kázeň a řídit se pokyny vedoucího akce.

Úrazy a mimořádné události

Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici nebo mimořádnou událost je účastník povinen neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru nebo pedagogickému dozoru.
Vedoucí zajistí poskytnutí první pomoci, přivolání odborné pomoci podle potřeby, informování zákonných zástupců nezletilého účastníka a administraci dle zákona.
Úrazy vzniklé při činnostech mimo budovu DDM se oznamují stejným způsobem jako úrazy vzniklé v prostorách DDM.
DDM vede evidenci úrazů a zajišťuje zpracování záznamů o úrazech v souladu s platnými právními předpisy.

Bezpečnost budovy

Budova DDM je zabezpečena elektronickým přístupovým systémem.
Přístupové čipy jsou nepřenosné a jejich půjčování, předávání jiným osobám nebo pořizování kopií je zakázáno.
Ztrátu přístupového čipu je nutné bezodkladně oznámit vedení DDM.
Porušení pravidel používání přístupového systému je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.
Za účelem ochrany zdraví, bezpečnosti osob a ochrany majetku jsou vstupní prostory a vybrané části budovy monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

14. Zacházení s majetkem

Účastník zájmového vzdělávání šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník zájmového vzdělávání (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
Každé poškození nebo závady v učebně nebo v jiných prostorách DDM hlásí účastník zájmového vzdělávání nebo účastník akce vedoucímu ZÚ nebo jinému zaměstnanci DDM. Nalezené předměty se odevzdávají do kanceláří DDM.
Každý účastník zájmového vzdělávání odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník zájmového vzdělávání uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
Účastníkům zájmového vzdělávání je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

15. Nalezené a zapomenuté věci

Nalezené nebo zapomenuté věci jsou ukládány na určeném místě v DDM.
Nalezenou věc si může vlastník nebo jeho zákonný zástupce vyzvednout do 30 dnů ode dne jejího nalezení.
Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté věci považovány za opuštěné.

DDM je oprávněno zajistit jejich ekologickou likvidaci nebo jejich bezúplatné předání k charitativním účelům.

16. Soutěže, vystoupení a reprezentace DDM

Účast na soutěžích, přehlídkách, závodech, vystoupeních a dalších akcích reprezentujících DDM není nároková.
O nominaci účastníků rozhoduje vedoucí zájmového útvaru s přihlédnutím zejména k:

- docházce;
- přístupu k činnosti;
- úrovni dovedností;
- připravenosti;
- potřebám reprezentačního týmu.

V případě dlouhodobé nebo opakované absence na zkouškách, trénincích nebo jiných přípravných aktivitách může být účastník z reprezentační skupiny nebo soutěžního týmu vyřazen a nahrazen jiným členem zájmového útvaru.
Vyřazení z reprezentační skupiny není důvodem k ukončení členství v zájmovém útvaru.

17. Provozní a vnitřní režim pro účastníky vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové pravidelné činnosti. V době činnosti ZÚ nebo akce se účastníci zdržují jen v prostorách k této činnosti určených.
Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují před budovou, kde bude probíhat činnost ZÚ (poskytované vzdělávání DDM Stříbro) 5 min. před zahájením činnosti, kde si účastníky vyzvednou vedoucí jednotlivých ZÚ, a po skončení činnosti je zase odvedou před budovu, kde budou předáni doprovodu nebo odejdou samostatně. V případě pozdního příchodu účastníka vzdělávání je povolen výjimečný individuální vstup do budovy za účelem připojení se k činnostem ZÚ. V případě nepříznivého počasí mohou účastníci vzdělávání vyčkat příchodu vedoucího v zádveřním prostoru vstupních dveří do budovy.
V odůvodněných případech, po dohodě a se svolením vedoucího ZÚ je účastníkům vzdělávání povolen výjimečný individuální vstup do budovy za účelem přípravy na činnost ZÚ nejdříve však 5 min před začátkem ZÚ. DDM nenese odpovědnost za účastníky před stanoveným časem zahájení činnosti, ani za účastníky, kteří se pohybují v prostorách DDM před začátkem ZÚ (např. v šatnách či na chodbách před příchodem pedagoga).
Při příchodu do učebny určené k činnosti ZÚ nebo akce se účastníci zájmového vzdělávání účastní zájmové činnosti pod dohledem vedoucího ZÚ nebo akce, který je zodpovědný za bezpečnost účastníků a průběh činnosti.
Účastník zájmového vzdělávání, který musí samostatně opustit zájmový útvar v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti. Nezletilého účastníka zájmového vzdělávání uvolňuje na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce. Písemná žádost musí obsahovat datum, přesný čas odchodu, jméno účastníka a výslovný souhlas s tím, že po uvedeném čase přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.
Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od poloviny září do začátku června následujícího roku. V době vedlejších prázdnin a v době svátků se pravidelná zájmová činnost zpravidla nekoná.
V případě zrušení hodiny ZÚ, např. z důvodu nepřítomnosti pedagoga, bude o tomto zákonný zástupce, případně zletilý účastník zájmového vzdělávání neprodleně informován telefonicky, prostřednictvím SMS, e-mailu nebo jiné předem dohodnuté komunikační aplikace nejpozději 1 den před konáním ZÚ.

V případě konání mimořádné schůzky ZÚ mimo stanovený rozvrh vedoucí ZÚ minimálně 2 dny před jejich konáním prokazatelně informuje zletilé účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o termínu a místě konání.
V době probíhající činnosti se účastníci zájmového vzdělávání zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
Po ukončení činnosti si účastníci zájmového vzdělávání na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
O přestávkách se účastníci zájmového vzdělávání nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
Do učeben, tělocvičen a skladů nemají účastníci zájmového vzdělávání bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
V učebnách, tělocvičnách atd. účastníci zájmového vzdělávání po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci DDM neručí. Výjimkou jsou příměstské tábory, kdy vedoucí PT vyhrazuje místo, kde si je možné věci ponechávat v průběhu konání PT.
Po skončení činnosti předává vedoucí ZÚ, akce účastníky zájmového vzdělávání zákonným zástupcům, popřípadě je odvede do místa určeného k převlékání a poté je odvede před budovu, kde budou předáni doprovodu nebo odejdou samostatně.
Odpovědnost pedagogického pracovníka za účastníka končí:

- oficiálním časem ukončení ZÚ podle rozvrhu a odvedením před budovu DDM (u účastníků, kteří odcházejí samostatně);
- osobně provedeným předáním dítěte zákonnému zástupci či pověřenému doprovodu;
- okamžikem odchodu účastníka na základě písemné žádosti o předčasný odchod.

Účastníci zájmového vzdělávání dbají na čistotu okolí budovy DDM Stříbro.
DDM Stříbro si vyhrazuje právo ponechat určitý počet výrobků členů ZÚ (keramika, výtvarné práce) pro vlastní potřebu – výstavy apod.
ZÚ s předpokladem reprezentace DDM Stříbro na veřejnosti, na soutěžích vyžadují další finanční investice.

18. Režim pro zákonné zástupce a doprovázející osoby

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby doprovázející účastníky vzdělávání ve věku do 6 let na ZÚ mají **po dohodě s vedoucím ZÚ** přístup do prostor DDM Stříbro povolen nejdříve 10 min. před zahájením činnosti ZÚ či akce DDM Stříbro. Za doprovázené účastníky přebírá pedagogický pracovník (vedoucí ZÚ) odpovědnost **výhradně osobně** od doprovázející osoby bezprostředně před zahájením činnosti ZÚ po převlečení a přezutí účastníka. DDM **nenese odpovědnost** za doprovázené účastníky před stanoveným časem zahájení činnosti, kteří se pohybují v prostorách DDM bez osobního předání pedagogickému pracovníkovi (např. v šatnách či na chodbách před příchodem pedagoga).
Na ukončení činnosti ZÚ či akce DDM Stříbro vyčkávají zákonní zástupci či jimi pověřené osoby mimo prostory DDM Stříbro. V odůvodněných případech, po dohodě s vedoucím ZÚ může vyčkat zákonný zástupce na ukončení činnosti na chodbě před učebnou nebo v zádveřním prostoru vchodových dveří.
V případě plánovaného nevyzvednutí (u dětí s oznámeným odchodem v doprovodu) bude každý takový případ řešen individuálně s pedagogem (zjištění situace – telefonické spojení s rodiči, dohled nad dítětem do doby vyzvednutí……)
Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby vyzvedávající účastníky vzdělávání ve věku do 6 let mají přístup do prostor DDM Stříbro povolen nejdříve 5 min. před ukončením činnosti ZÚ či akce DDM Stříbro. Po ukončení činnosti předá vedoucí ZÚ dítě do 6 let **výhradně osobně** zákonnému zástupci nebo jiné plnoleté zákonným zástupcem pověřené osobě.

Zákonní zástupci dětí do 6 let (případně dětí se zdravotním omezením) mají nárok na zapůjčení přístupového čipu pro vstup do budovy. Tento čip slouží výhradně k přivedení a vyzvednutí dítěte.
Při příchodu a odchodu je každý účastník vzdělávání či jeho zákonný zástupce povinen se přesvědčit, zda došlo k uzavření vchodových dveří do budovy DDM Stříbro a jejich automatickému uzamčení.

19. Režim pro uživatele pronajatých prostor

Prostory DDM Stříbro jsou pro činnosti nesouvisející se zájmovým vzděláváním DDM Stříbro poskytovány (nestanoví – li ředitel DDM jinak) na základě Smluv o poskytnutí prostor.
Vstup do objektu DDM je možný nejdříve 5 minut před zahájením doby pronájmu.
Při příchodu a odchodu je každý uživatel povinen se přesvědčit, zda došlo k uzavření vchodových dveří do budovy DDM Stříbro a jejich automatickému uzamčení.
Uživatel dodržuje ujednání vyplývající ze smlouvy o poskytnutí prostor.

20. Pravidla pro užívání výtahu

Výtah je určen k bezpečné přepravě osob a materiálu. Při jeho používání jsou všichni povinni dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla, pokyny a nosnost výtahu.
Přednostně jej využívají osoby, pro které je použití výtahu z důvodu zdravotního stavu, omezení pohybu nebo přepravy materiálu účelné.
Výtah nesmí být používán způsobem, který ohrožuje bezpečnost osob nebo může vést k jeho poškození.
Nezletilí účastníci mohou výtah používat pouze pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiné pověřené osoby, nestanoví-li ředitel jinak.

21. Režim pro zaměstnance DDM

22. Práva pedagogických pracovníků

23. Povinnosti pedagogických pracovníků

24. Opatření při porušení vnitřního řádu

Porušení ustanovení tohoto vnitřního řádu se posuzuje individuálně s ohledem na věk a vyspělost účastníka, závažnost jednání, jeho následky, okolnosti případu a případné předchozí porušení vnitřního řádu.
Při méně závažném nebo prvním porušení vnitřního řádu mohou být uplatněna zejména tato opatření:

- ústní upozornění;
- pohovor s účastníkem;
- informování zákonného zástupce;
- písemné upozornění zákonnému zástupci;
- omezení účasti na části programu;
- dočasné odebrání předmětu používaného v rozporu s tímto vnitřním řádem.

Při závažném nebo opakovaném porušení vnitřního řádu lze dále, pokud to umožňují příslušné právní předpisy, uplatnit:

- podmíněné vyloučení ze zájmového vzdělávání;
- vyloučení ze zájmového vzdělávání.

Za závažné porušení vnitřního řádu se považuje zejména:

- držení, užívání nebo distribuce návykových látek;
- účast na činnosti pod vlivem návykových látek;

- šikana nebo kyberšikana;
- fyzické napadení;
- úmyslné poškozování majetku;
- pořizování nebo zveřejňování záznamů v rozporu s tímto řádem;
- opakované nerespektování pokynů zaměstnanců DDM;
- závažné porušení pravidel bezpečnosti.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka rozhoduje ředitel DDM v souladu se školským zákonem.

Při vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání se uhrazené úplaty za vzdělávání nevracejí, nestanoví-li ředitel DDM jinak.

25. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád DDM vstupuje v platnost dne 1. 9. 2026.

Mgr. Roman Mužík
ředitel DDM Stříbro