



Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace

Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro

[www.ddm-strebro.cz](http://www.ddm-strebro.cz), e-mail: [info@ddm-strebro.cz](mailto:info@ddm-strebro.cz)

Tel.: + 420 374 622 277

# Vnitřní řád

## Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace

Vypracoval:	Roman Mužík, ředitel DDM Stříbro
Schválil:	Roman Mužík, ředitel DDM Stříbro
Řád byl vydán:	30. 8. 2023
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

### 1. Předmět úpravy – právní prostředí

- 1.1 Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace je školské zařízení, které se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále pak zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Na základě těchto ustanovení, ve znění pozdějších předpisů je vydán tento vnitřní řád DDM Stříbro, který upravuje:
  - 1.1.1 způsob evidence účastníků jednotlivých forem zájmového vzdělávání, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace (dále jen DDM) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci DDM,
  - 1.1.2 provozní a vnitřní režim DDM,
  - 1.1.3 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - 1.1.4 podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků.
- 1.2 Vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě v DDM, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných DDM a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.
- 1.3 Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro budovu, všechny prostory, jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které DDM pořádá.
- 1.4 Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí účinný od 19. 9. 2022.

## **2. Způsob evidence účastníků jednotlivých forem zájmového vzdělávání**

2.1 V souladu s ustanovením vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění, se provádí evidence jednotlivých forem zájmového vzdělávání takto:

### 2.1.1 Pravidelná činnost

- Písemná přihláška do zájmového útvaru a zaplacená úplata za zájmové vzdělávání. V případě nezletilých účastníků podávají písemnou přihlášku jejich zákonní zástupci a potvrzují svůj souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za zájmové vzdělávání.

### 2.1.2 Příležitostná a spontánní činnost

Dle charakteru akce:

- přihláška a zaplacení poplatku
- nebo přihláška
- nebo prezenční listina (výukové programy apod.)
- nebo zaplacení poplatku

### 2.1.3 Táborská činnost a pobytové akce

- Písemná přihláška na akci a zaplacená úplata za zájmové vzdělávání. V případě nezletilých účastníků podávají písemnou přihlášku jejich zákonní zástupci a potvrzují svůj souhlas s účastí na táborské činnosti a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby.

Písemná přihlášky do zájmových útvarů, na táborskou činnost či příležitostné akce je podávána prostřednictvím unikátních klientských účtů systému IS Domeček.

Údaje školní matriky dle § 28 odst. 3 zákona č.561/2004 sb. v platném znění jsou vedeny v elektronické podobě v informačním systému IS Domeček.

## **3. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

3.1 V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:

3.1.1 Na zájmové vzdělávání a služby poskytované DDM podle tohoto zákona.

3.1.2 Na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času. Uskutečňuje se zpravidla v zájmových útvarech (kroužky apod. dále jen ZÚ).

3.1.3 Počet členů v zájmových útvarech je stanoven vnitřním předpisem DDM. Vnitřní předpis se vždy stanovuje na příslušný školní rok. Odchylku od tohoto vnitřního předpisu povoluje v odůvodněných případech ředitel.

3.1.4 Být členem ZÚ. Členství v ZÚ je dobrovolné. Vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podpisují účastníci a v případě nezletilých účastníků, jejich zákonní zástupci a zaplacením úplaty za vzdělávání.

3.1.5 Na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.

3.1.6 Zakládat v rámci DDM samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele DDM s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

3.1.7 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

3.1.8 Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle tohoto zákona.

3.1.9 Účastníci zájmového vzdělávání pracují v ZÚ dle vzdělávacího programu, který je schválen ředitelem DDM. Dny a hodiny schůzek ZÚ jsou stanoveny rozvrhem pravidelné zájmové činnosti.

- 3.1.10 Na odhlášení nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku mají právo pouze zákonní zástupci.
- 3.1.11 Účastník ZÚ je pojištěn pro případ úrazu.

#### **4. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

- 4.1 V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:
  - 4.1.1 Řádně docházet do DDM, případně na místo určené k zájmovému vzdělávání, na které je přihlášen a řádně se vzdělávat.
  - 4.1.2 Dodržovat Vnitřní řád, předpisy a směrnice vydané DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, řády prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
  - 4.1.3 Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 4.2 Účastník zájmového vzdělávání pozorně sleduje a aktivně se účastní činností.
- 4.3 Před ukončením činnosti bez souhlasu vedoucího ZÚ nesmí účastník opustit prostor určený pro daný ZÚ. Svévolné opuštění těchto prostor je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu.
- 4.4 Podáním přihlášky účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci) potvrzují svůj souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání nebo nepravidelném zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby.
  - 4.4.1 Účastníkem zájmového vzdělávání se stane ten, kdo řádně podá písemnou přihlášku a zaplatí stanovenou úplatu v daném termínu. Způsoby přihlašování, výše úplaty, způsob platby a storno podmínky jsou dány vnitřním předpisem organizace.
  - 4.4.2 Pokud z mimořádně vážných důvodů dojde k dlouhodobému přerušení docházky, eventuálně k odhlášení ze ZÚ během školního roku, oznámí účastník, v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce tuto skutečnost písemně.

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků a zletilých účastníků**

- 5.1 Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník řádně docházel do ZÚ, na které je přihlášen.
  - 5.1.1 Docházka do zájmového vzdělávání je evidována. Nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání je nutné vždy omluvit. Zletilý účastník zájmového vzdělávání nebo zákonný zástupce nezletilého účastníka zájmového vzdělávání je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do zahájení následující schůzky zájmového útvaru. Trojnásobná neomluvená nepřítomnost nezletilého účastníka je oznámena zákonnému zástupci. Vedoucí ZÚ, po dohodě s ředitelem DDM Stříbro, o této skutečnosti prokazatelně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků.
- 5.2 Na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- 5.3 Oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích, dále pak údaje o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (účastník zájmového vzdělávání, v případě nezletilosti zákonný zástupce účastníka, stvrzuje svým podpisem, že je zdravý a nemá skryté zdravotní potíže, bere plnou zodpovědnost za problémy, které by mohly vzniknout zamlčením informací).
- 5.4 Uhradit škody, které způsobí nezletilý účastník z nedbalosti, nekázně a jiných podobných důvodů.
- 5.5 Zákonní zástupci zodpovídají za cestu nezletilých účastníků do ZÚ a zpět. Pokud bude nezletilý účastník odcházet z činnosti ZÚ sám, musí mít písemný souhlas zákonného zástupce.

5.6 Dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních ve znění pozdějších předpisů, budou osobní údaje použity pouze k vnitřní potřebě DDM a nebudou poskytovány třetím osobám. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem souhlas s používáním osobních dat pro potřeby DDM a pořizováním fotodokumentací a multimediálních záznamů při činnosti a akcích DDM za účelem propagace zařízení.

## **6. Chování účastníků zájmového vzdělávání**

- 6.1 Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům DDM i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Účastník si je vědom povinnosti dodržování obecně platných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i mimo prostory DDM.
- 6.2 V prostorách budovy a v okolí udržují návštěvníci pořádek a neničí zařízení.
- 6.3 Ve všech prostorách DDM a na akcích DDM platí přísný zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret. Do prostor DDM, jeho okolí a na pořádané akce je přísný zákaz nošení, držení, distribuce a požívání návykových a psychotropních látek. Pro osoby, které jsou pod vlivem těchto návykových a psychotropních látek platí zákaz vstupu do budovy DDM i na akce DDM. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel DDM všech možností daných příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 6.3.1 Ředitel DDM nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, v případě, že se jedná o nezletilé účastníky, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 6.3.2 V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v DDM.
- 6.4 Projevy šikánování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
- 6.4.1 Podle okolností ředitel DDM uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
- 6.5 Ochranou před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života.
- 6.5.1 Pedagogičtí pracovníci DDM monitorují vztahy mezi dětmi v zájmových útvech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- 6.5.2 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- 6.6 Členům ZÚ a účastníkům akcí není dovoleno vstupovat do učeben a kanceláří bez vyzvání zaměstnancem DDM.
- 6.7 Účastníci zájmového vzdělávání před příchodem do učeben odkládají své osobní věci na určené místo dle instrukcí vedoucího ZÚ. V prostorách 1. NP – 3. NP jsou oděvní svršky a tašky/batohy jsou odkládány na věšáky umístěné na chodbách a obuv do botníků. V odůvodněných případech mohou osobní věci účastníků vzdělávání po dohodě s vedoucím uloženy v učebně.

V prostoru 4. NP jsou svršky a tašky/batohy odkládány na věšákové stěny v jednotlivých učebnách a obuv na místo pod věšákovými stěnami.

6.8 Za cenné předměty (mobilní telefony atd.), obnosy peněz donesené na ZÚ a akce DDM, DDM neručí.

## 7. Výchovná opatření

- 7.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení, vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení. Pochvaly může udělit či uložit ředitel DDM Stříbro nebo vedoucí daného zájmového útvaru.
- 7.2 Ředitel DDM Stříbro může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ředitel vyloučí účastníka zájmového vzdělávání. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel DDM Stříbro zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník vzdělávání v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel DDM Stříbro rozhodnout o jeho vyloučení.
- 7.3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči zaměstnancům DDM Stříbro nebo vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- 7.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání rozhodne ředitel DDM Stříbro do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění zájmového vzdělávání dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se zájmového vzdělávání provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestního zákona). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Účastník zájmového vzdělávání přestává být účastníkem zájmového vzdělávání DDM Stříbro dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 7.5 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 7.3, oznámí ředitel DDM Stříbro tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 7.6 Při vyloučení účastníka zájmového vzdělávání v DDM Stříbro se zápisné případně další zaplacené poplatky nevrací.

## 8. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

- 8.1 Účastník zájmového vzdělávání šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník zájmového vzdělávání (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
- 8.2 Každé poškození nebo závady v učebně nebo v jiných prostorách DDM hlásí účastník zájmového vzdělávání nebo účastník akce vedoucímu ZÚ nebo jinému zaměstnanci DDM. Nalezené předměty se odevzdávají do Kanceláře pedagogů (dveře č. 4).
- 8.3 Každý účastník zájmového vzdělávání odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 8.4 Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník zájmového vzdělávání uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 8.5 Účastníkům zájmového vzdělávání je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

## **9. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění, se zákonem č. 65/2017 Sb. O ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění a dalšími platnými předpisy**

- 9.1 Každý člen zájmového útvaru (ZÚ) musí být seznámen s vnitřním řádem DDM, řády pracovišť, případně řády míst poskytovaného vzdělávání – školy, stadion atd. a poučen o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví během činnosti ZÚ a činnostech s DDM souvisejících.
- 9.2 Poučení bude zapsáno do poznámky v Deníku ZÚ včetně data poučení. V případě neúčasti člena ZÚ při poučení nebo nově příchozího, je třeba jej poučit a toto zapsat do poznámky v Deníku ZÚ.
- 9.3 Účastník zájmového vzdělávání se při všech činnostech DDM chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.
- 9.4 Účastník zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chová se ukázněně.
- 9.5 Účastník zájmového vzdělávání nenosí do DDM předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních (zbraně, výbušniny, jedovaté látky a chemikálie)
- 9.6 Je zakázáno vstupovat do budovy DDM se psy a jinými zvířaty.
- 9.7 V budově DDM je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Na akcích DDM je manipulace s ohněm povolena jen se svolením vedoucího akce a pod jeho dohledem.
- 9.8 Do budovy DDM Stříbro je zakázáno vjíždět na kolech či motocyklech. Kola či dětské kočárky mohou být zaparkovány v prostoru před výtahem v 1.NP.
- 9.9 Ve všech prostorách DDM a akcích DDM je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a užívat jiné návykové látky včetně konzumace alkoholu. Zjistí-li pedagogický pracovník porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která nedodrжуje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.
- 9.10 Účastník zájmového vzdělávání plně respektuje provozní řády učeben, tělocvičen a dalších místností v DDM určených pro zájmové vzdělávání.
- 9.11 Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zájmového vzdělávání zakazuje otvírání oken, sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.
- 9.12 Účastník zájmového vzdělávání se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti DDM.
  - Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat provozní řády jednotlivých učeben a prostor DDM Stříbro.
  - Účastník zájmového vzdělávání se chová ukázněně, dbát pokynů vedoucího ZÚ a pracovníků DDM Stříbro, v klidu vyčkává ve společných prostorách DDM Stříbro (chodby) na příchod vedoucího ZÚ.
  - Pro činnost v DDM Stříbro účastník používá prostory výhradně k ní určené, nevstupuje do zakázaných a nebezpečných prostor, nikdy se bez vědomí vedoucího ZÚ nepohybuje volně po budově.
  - Účastník během činnosti ZÚ dodrжуje bezpečnostní a hygienické požadavky, a to vždy dle pokynů vedoucího ZÚ nebo pracovníka DDM Stříbro.
  - Všichni účastníci ZÚ jsou povinni udržovat v budově DDM Stříbro pořádek, odpadky třídit a vyhazovat do instalovaných košů, řádně se přezouvat do jednotlivých učeben, v tělocvičně používat výhradně čistou obuv s podešví nezanechávající šmouhy.
  - Výstroj (oblečení, obutí) účastníků je nutné vždy přizpůsobit náplni činnosti ZÚ.
  - Všichni účastníci ZÚ jsou povinni používat předepsané ochranné pracovní potřeby.
  - Při činnosti mimo budovu DDM Stříbro se vyžaduje přísně dodržování pokynů vedoucího ZÚ.
  - Účastník zájmového vzdělávání neprovádí manipulaci s elektrickými spotřebiči bez dozoru a povolení vedoucího ZÚ nebo pracovníka DDM Stříbro, neotvírá skříně s elektrickými jističi,

- neprovádí montáže či demontáže el. zásuvek a světelných vypínačů, při organizování činnosti ZÚ mimo objekt DDM Stříbro ( např. příroda) – neleze na sloupy, stožáry elektrického vedení a transformátorové stanice, nedotýkat se drátů na zem spadlých ani lan připevňujících sloupy elektrického vedení k zemi; draky, házedla, letadla atd. smí pouštět pouze tam, kde není elektrické vedení – vždy pod dohledem vedoucího ZÚ.
- Pracovní nářadí účastník zájmového vzdělávání používá vždy pouze pod dohledem a dle pokynů vedoucího ZÚ, nepoužívá nástroje či nářadí k jiným účelům, než je určeno, nepracuje nikdy ostrým nástroje k tělu či ruce, ale vždy směrem od těla, špičaté předměty či nástroje podávat vždy špicí dolů (k zemi), náčiní, nářadí, barvy, lepidla ani jiný pracovní materiál nedává nikdy do úst. Vždy používá předepsané ochranné prostředky.
  - Při střeľbě smí účastník činnosti provádět pouze za přítomnosti vedoucího ZÚ, musí přísně a důsledně dodržovat veškerých pokynů vedoucího ZÚ, dodržuje zvýšenou kázeň, používá doporučené ochranné pomůcky, nalezenou municí nebere do rukou – nález ihned ohlásí vedoucímu ZÚ.
  - Vstup do Boulder clubu DDM a na vnější horolezeckou stěnu je účastníkovi zájmového vzdělávání povolen pouze pod dohledem vedoucího ZÚ, činnosti provádí pouze za přítomnosti a pod dohledem vedoucího ZÚ, přísně a důsledně dodržuje pokyny vedoucího ZÚ, používá doporučené ochranné pomůcky, při lezení si zajistí dostatečný prostor a bezpečný odstup, materiál a vybavení nebrat a nepoužívat bez vědomí vedoucího ZÚ, bez jištění neleze nad 2,5 metru výšky.
- 9.13 Každý úraz či poranění účastník zájmového vzdělávání ihned hlásí vedoucímu ZÚ, případně dalšímu pedagogickému dozoru, který zajistí poskytnutí první pomoci.
- 9.14 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti ZÚ mimo budovu DDM, je třeba také nahlásit. Úrazy účastníků na akcích mimo DDM se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně řediteli DDM.
- 9.15 V případě zranění či nevolnosti účastníka zájmového vzdělávání, zajistí vedoucí ZÚ (vedoucí akce) informování zákonných zástupců o zranění, o způsobu ošetření a zajistí případné předání účastníka (v případě nezletilých účastníků).
- 9.16 DDM Stříbro zajistí v souladu s Vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 9.17 Účastník plně respektuje uvedená pravidla vnitřního režimu DDM Stříbro.
- 9.18 Budova DDM Stříbro je zajištěna elektronickým přístupovým systémem. Vstup do budovy je možný pouze s použitím naprogramovaného čipu nebo po otevření dveří dálkovým způsobem z kanceláří.
- 9.19 Naprogramované čipy přístupového systému pro vstup do budovy DDM Stříbro jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto čipů, Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení Vnitřního řádu. V případě ztráty naprogramovaného čipu je účastník vzdělávání povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli organizace.
- 9.20 Vstup do budovy a chodby DDM Stříbro jsou z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců organizace a dalších osob a ochrany majetku organizace i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

## **10. Provozní a vnitřní režim**

### **10.1 Pro účastníky zájmového vzdělávání platí:**

- 10.1.1 Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové pravidelné činnosti. V době činnosti ZÚ nebo akce se účastníci zdržují jen v prostorách k této činnosti určených.

- 10.1.2 Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují před budovou, kde bude probíhat činnost ZÚ (poskytované vzdělávání DDM Stříbro) 5 min. před zahájením činnosti, kde si účastníky vyzvednou vedoucí jednotlivých ZÚ, a po skončení činnosti je zase odvedou před budovu, kde budou předání doprovodu nebo odejdou samostatně. V případě pozdního příchodu účastníka vzdělávání je povolen výjimečný individuální vstup do budovy za účelem připojení se k činnosti ZÚ. V případě nepříznivého počasí mohou účastníci vzdělávání vyčkat příchodu vedoucího v zádveřním prostoru vstupních dveří do budovy.
- 10.1.3 V odůvodněných případech, po dohodě a se svolením vedoucího ZÚ je účastníkům vzdělávání povolen výjimečný individuální vstup do budovy za účelem přípravy na činnost ZÚ nejdříve však 5 min před začátkem ZÚ.
- 10.1.4 Při příchodu do učebny určené k činnosti ZÚ nebo akce se účastníci zájmového vzdělávání účastní zájmové činnosti pod dohledem vedoucího ZÚ nebo akce, který je zodpovědný za bezpečnost účastníků a průběh činnosti.
- 10.1.5 Účastník zájmového vzdělávání, který musí opustit zájmový útvar v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti, nezletilého účastníka zájmového vzdělávání na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce.
- 10.1.6 Pravidelná zájmová činnost probíhá zpravidla od poloviny září do začátku června následujícího roku. V době vedlejších prázdnin a v době svátků se pravidelná zájmová činnost zpravidla nekoná.
- 10.1.7 V případě zrušení hodiny ZÚ, např. z důvodu nepřítomnosti pedagoga, bude o tomto zákonný zástupce, případně zletilý účastník zájmového vzdělávání neprodleně informován formou SMS nebo e-mailem nebo telefonicky nejpozději 1 den před konáním ZÚ.
- 10.1.8 V době probíhající činnosti se účastníci zájmového vzdělávání zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
- 10.1.9 Po ukončení činnosti si účastníci zájmového vzdělávání na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
- 10.1.10 O přestávkách se účastníci zájmového vzdělávání nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 10.1.11 Do učeben, tělocvičen a skladů nemají účastníci zájmového vzdělávání bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
- 10.1.12 V učebnách, tělocvičnách atd. účastníci zájmového vzdělávání po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci DDM neručí. Výjimkou jsou příměstské tábory, kdy vedoucí PT vyhrazuje místo, kde si je možné věci ponechávat v průběhu konání PT.
- 10.1.13 Vedoucí ZÚ předává účastníky zájmového vzdělávání po skončení činnosti zákonným zástupcům, popřípadě je odvede do místa určeného k převlékání a poté je odvede před budovu, kde budou předání doprovodu nebo odejdou samostatně.
- 10.1.14 Účastníci zájmového vzdělávání dbají na čistotu okolí budovy DDM Stříbro, odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 10.1.15 DDM Stříbro si vyhrazuje právo ponechat určitý počet výrobků členů ZÚ (keramika, výtvarné práce) pro vlastní potřebu – výstavy apod.
- 10.1.16 ZÚ s předpokladem reprezentace DDM Stříbro na veřejnosti, na soutěžích vyžadují další finanční investice.

## **10.2 Pro zákonné zástupce a účastníky doprovázející a vyzvedávající pověřené osoby platí:**

- 10.2.1 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby doprovázející účastníky vzdělávání ve věku do 6 let na ZÚ mají přístup do prostor DDM Stříbro povolen pouze v doprovodu vedoucího ZÚ.
- 10.2.2 Na ukončení činnosti ZÚ či akce DDM Stříbro vyčkávají zákonní zástupci či jimi pověřené osoby mimo prostory DDM Stříbro. V odůvodněných případech, po dohodě s vedoucím

ZÚ může vyčkat zákonný zástupce na ukončení činnosti na chodbě před učebnou nebo v zádveřním prostoru vchodových dveří.

- 10.2.3 V případě plánovaného nevyzvednutí (u dětí s oznámeným odchodem v doprovodu) bude každý takový případ řešen individuálně s pedagogem (zjištění situace – telefonické spojení s rodiči, dohled nad dítětem do doby vyzvednutí.....)
- 10.2.4 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby vyzvedávající účastníky vzdělávání ve věku do 6 let mají přístup do prostor DDM Stříbro povolen nejdříve 5 min. před ukončením činnosti ZÚ či akce DDM Stříbro.
- 10.2.5 Při příchodu a odchodu je každý účastník vzdělávání či jeho zákonný zástupce povinen se přesvědčit, zda došlo k uzavření vchodových dveří do budovy DDM Stříbro a jejich automatickému uzamčení.

### **10.3 Pro organizace a jedince se smlouvou o pronájmu prostor DDM Stříbro (uživatel) platí:**

- 10.3.1 Prostory DDM Stříbro jsou pro činnosti nesouvisející se zájmovým vzděláváním DDM Stříbro poskytovány (nestanoví – li ředitel DDM jinak) na základě Smluv o poskytnutí prostor.
- 10.3.2 Vstup do objektu DDM je možný nejdříve 5 minut před zahájením doby pronájmu.
- 10.3.3 Při příchodu a odchodu je každý uživatel povinen se přesvědčit, zda došlo k uzavření vchodových dveří do budovy DDM Stříbro a jejich automatickému uzamčení.
- 10.3.4 Uživatel dodržuje ujednání vyplývající ze smlouvy o poskytnutí prostor.

### **10.4 Pravidla pro užívání výtahu**

- 10.4.1 Užívání výtahu je povoleno pouze pro přepravu osob s tělesným postižením nebo zraněním znemožňujícím pohyb po schodišti a pro přepravu nákladu. V ostatních případech lez výtah užívat jen se souhlasem ředitele DDM Stříbro.

## **11. Režim pro zaměstnance DDM**

- 11.1 Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu DDM.
- 11.2 Do budovy může interní zaměstnanec vstoupit v pracovní dny v době od 6:15 hod. (zpravidla nástup správních zaměstnanců), zpravidla do 21:00 hod., případně v době předem dohodnuté s ředitelem.
- 11.3 Externí zaměstnanci vstupují do budovy pouze v době konání jejich zájmových útvarů, akcí DDM, porad (nejdříve 60 min před zahájením ZÚ), v provozní době kanceláře v případě řešení výchovně vzdělávacích či personálních záležitostí nebo v době povolené ředitelem DDM Stříbro.
- 11.4 Naprogramované čipy přístupového systému pro vstup do budovy DDM Stříbro jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto čipů, Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- 11.5 V případě ztráty naprogramovaného čipu a klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů.
- 11.6 Po 21.00 hodině je každý vstup do budovy (mimo předem plánované a nahlášené akce) zakázán. V případě nutného vstupu, musí být tento ohlášen řediteli DDM.
- 11.7 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky (mimo dny, kdy jsou plánované akce DDM) a v obdobích stanovených ředitelem na základě mimořádných situací, je vstup do DDM zakázán. Pokud zaměstnanec potřebuje v uvedených dnech vstoupit do budovy DDM, musí se s ředitelem DDM předem dohodnout.
- 11.8 Při příchodu a odchodu je každý zaměstnanec povinen se přesvědčit, zda došlo k uzavření vchodových dveří do budovy DDM Stříbro a jejich automatickému uzamčení.
- 11.9 Kontrolu vypnutí el. spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí pedagogové volného času a vedoucí ZÚ, v prostorách, kde vykonávali zájmovou činnost.

- 11.10 V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který ZÚ vede. Vedoucím ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání v místnosti bez dozoru.
- 11.11 Jakékoli uvolnění nezletilého účastníka z činnosti povoluje vedoucí ZÚ nebo vedoucí akce dle ustanovení 8. 4 tohoto vnitřního řádu.
- 11.11.1 V případě konání mimořádných schůzek ZÚ, oznámí vedoucí ZÚ tuto skutečnost řediteli DDM. Rodiče o mimořádné schůzce ZÚ musí být prokazatelně informováni (mailem, SMS, ...) nejpozději 2 dny před konáním schůzky s uvedením místa konání a termínu konání mimořádné schůzky ZÚ. Vedoucí ZÚ organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných a je zodpovědný za bezpečnost účastníků a průběh činnosti.
- 11.12 Za uzamčení kanceláří, učeben, tělocvičen, šaten a zavření oken v nich plně zodpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost.

## **12. Práva pedagogických pracovníků**

- 12.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v organizaci,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně – pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **13. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- 13.1 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují Vnitřní řád DDM Stříbro.
- 13.2 Pedagogický pracovník je povinen
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva účastníka vzdělávání (dítěte, žáka nebo studenta),
  - c) chránit bezpečí a zdraví účastníka vzdělávání (dítěte, žáka a studenta) a předcházet všem formám rizikového chování v DDM Stříbro,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve vzdělávacím prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků vzdělávání (dětí, žáků a studentů) a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
  - f) poskytovat účastníkům vzdělávání (dítěti, žáku, studentovi) nebo zákonnému zástupci nezletilého účastníka vzdělávání informace spojené s výchovou a vzděláváním.
  - g) nevstupovat pod vlivem alkoholických nápojů a jiných návykových látek na pracoviště a nekouřit na pracovišti. V pracovní době na pracovišti i mimo pracoviště platí pro všechny pracovníky zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto odstavce je výhradně v pravomoci ředitele DDM (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).
- 13.2.1 podrobit se na pokyn ředitele DDM Stříbro zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- h) účastnit se školení zajišťovaných ředitelem DDM Stříbro zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,

- i) podrobit se pracovně – lékařským prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,
  - j) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny ředitele DDM Stříbro k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
  - k) dodržovat při práci stanovené pracovní a metodické postupy, používat stanovené osobní ochranné pracovní prostředky
  - l) oznamovat řediteli DDM Stříbro nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců a účastníků zájmového vzdělávání
  - m) bezodkladně oznamovat řediteli DDM Stříbro svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin.
- 13.2.2 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky zájmového vzdělávání důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 13.2.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti tak, aby zájmový útvar začal v době stanovené rozvrhem (interní pracovníci přicházejí nejpozději 15 minut před začátkem zahájení ZÚ). Po skončení ZÚ odcházejí pedagogové až po posledním účastníku zájmového vzdělávání a poté, co zkontrolují využívaný prostor (okna, spotřebiče, úklid). Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli DDM.
- 13.2.4 Pedagogický pracovník (i externí) organizuje ve spolupráci s pedagogickým dozorem příchod účastníků, kontrolují jejich přezouvání a odchod do učeben/tělocvičen. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje pořádaný odchod účastníků.
- 13.2.5 Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 13.2.6 Vedoucí ZÚ pravidelně vede Deník Zájmového útvaru (Třídní knihu). Deník je veden v elektronické formě.
- 13.2.7 Před začátkem činnosti ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky zájmového vzdělávání a zapíše do Deníku ZÚ (náplň, docházka, poznámka...)
- 13.2.8 Po ukončení činnosti ZÚ nebo na pokyn ředitele DDM či jím pověřeným pracovníkem budou vedoucí ZÚ Deníky ZÚ odevzdány vytištěné a podepsané v kanceláři DDM nebo pověřenému pracovníkovi DDM. Po kontrole budou založeny.
- 13.2.9 V případě úrazu účastníka zajistí první pomoc, informuje rodiče účastníka zájmového vzdělávání a ředitele DDM a zajistí zapsání úrazu do Knihy úrazů. Při použití zdravotnického materiálu z lékárničky vyplní záznam o jeho vyzvednutí.
- 13.2.10 Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu učebny, tělocvičny, ... (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí řediteli DDM. Interní zaměstnanci zapisují případné závady do knihy závad umístěné v kanceláři DDM.
- 13.2.11 Vedoucí ZÚ zodpovídá za odpovídající osvětlení a cirkulaci vzduchu v učebnách.
- 13.2.12 Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti.
- 13.2.13 Vedoucí ZÚ předává nezletilé účastníky zákonným zástupcům, pokud nemají písemně dovoleno samostatně odcházet ze ZÚ.
- 13.2.14 Chybí-li některý nezletilý účastník 3x a více, vedoucí ZÚ informuje rodiče o absencích telefonicky, SMS či emailem.
- 13.2.15 Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.

- 13.2.16 V případě mimořádné schůzky – mimo stanovený rozvrh – v prostorách DDM či mimo ně, prokazatelně informuje (po projednání s ředitelem DDM) minimálně 2 dny předem, zletilé účastníky zájmového vzdělávání a zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání o termínu a místě konání mimořádné schůzky ZÚ. V den konání vedoucí ZÚ organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných a je zodpovědný za bezpečnost účastníků a průběh činnosti.
- 13.2.17 Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázán z místnosti.
- 13.2.18 Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v DDM.
- 13.2.19 Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).
- 13.2.20 Všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci DDM, pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání, i když sami nevykonávají přímou pedagogickou činnost.
- 13.2.21 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na kouření, alkoholu a jiných návykových látkách.

## **14. Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Tento vnitřní řád DDM vstupuje v platnost dne 1. 9. 2023.

Mgr. Roman Mužík  
ředitel DDM Stříbro