



**NÁZEV PROGRAMU**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DDM Stříbro**

**NÁZEV ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

**Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace**

**ADRESA, KONTAKT**

**Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro**

tel.: 374 622 277

[www.ddm-stibro.cz](http://www.ddm-stibro.cz), [info@ddm-stibro.cz](mailto:info@ddm-stibro.cz)

**ŘEDITEL ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

**Mgr. Roman Mužík**

**PRÁVNÍ FORMA**

**příspěvková organizace**

**IČO**

**48 326 640**

**REDIZO**

**600 073 998**

**IZO**

**108 014 941**

**ZŘIZOVATEL:**

**Město Stříbro**

Masarykovo nám. 1, 349 01 Stříbro

**PLATNOST DOKUMENTU OD:**

15. září 2022

## Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace, sídlem Masarykovo nám. 17, Stříbro je vydáván na základě zákona č. 561/2004 - školský zákon, v platném znění. Školní vzdělávací program DDM vydává ředitel pro všechna pracoviště Domu dětí a mládeže.

Ze školního vzdělávacího plánu vychází plán práce na příslušný školní rok a roční vzdělávací plány jednotlivých zájmových útvarů, programy akcí i programy příměstských a pobytových táborů.

Roční vzdělávací plány vytváří příslušný vedoucí zájmového útvaru, programy táborů nebo akcí hlavní vedoucí a schvaluje je ředitel organizace.

### Cíle a charakteristika vzdělávání v DDM Stříbro

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, případně formou odborných, osvětových akcí a metodických činností.

Napříč všemi formami prolíná prevence sociálně patologických jevů.

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v dlouhodobém plánu DDM Stříbro, který je k nahlédnutí u ředitele DDM (zpracovává se ve výhledu 5 let).

Krátkodobé záměry jsou vyjádřeny v ročním plánu práce.

Dalším cílem je dětem, mládeži a rodičům nabídnout široké spektrum pro využití volného času:

- rozsah zájmových činností v oblastech tanec a estetická výchova, umění, sport a tělovýchova, technika a počítačová gramotnost, přírodověda a společenskovední obory
- aktivity v rozsahu Vyhlášky o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění – pravidelné činnosti, příležitostná činnosti a táborové činnosti, metodická, osvětová a informační činnost, spontánní aktivity
- nabídka převážně pro děti, žáky a studenty
- nabídka dle náročnosti činností
- nabídka dle četnosti a pravidelnosti činností
- nabídka činností v průběhu celého školního roku včetně prázdnin, sobot a nedělí
- spolupráce s institucemi podílejícími se na výchově a vzdělávání se všemi cílovými skupinami, které stanoví příslušná vyhláška

Konkrétní cíle vzdělávání jsou uvedeny v každém jednotlivém ročním plánu zájmového útvaru, v programu prázdninových akcí.

### Délka a časový plán zájmového vzdělávání

- Pravidelná zájmová činnost – většinou od 3. týdne v září do 1. týdne v červnu běžného školního roku (viz roční plán kroužků), pravidelně minimálně 60 minut týdně.
- Příležitostná zájmová činnost a táborová činnost – celoročně, případně včetně sobot, nedělí a svátků
- odborná a osvětová činnost – celoročně dle ročního plánu práce

- spontánní aktivity – celoročně – dle ročního plánu práce

## Formy vzdělávání

Zájmové vzdělávání vychází z aktuálního znění Vyhlášky o zájmovém vzdělávání a zákona 561/2004 - školský zákon, v platném znění a v DDM se uskutečňuje těmito formami:

- **pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností**  
realizace: Zájmové útvary  
frekvence: po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou školních prázdnin alespoň jednou za:
  - týden v rozsahu alespoň 1 hodiny nebo
  - 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin
- **příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou, rekreační činností**  
realizace: prezentační a propagační akce pro veřejnost, vystoupení, výstavy, dílny, tematické akce  
frekvence: nepravidelně celoročně podle plánu akcí na školní rok
- **táborovou činností**  
realizace: příměstské a pobytové tábory, vícedenní akce  
frekvence: prázdniny a volné dny ve školním roce dané organizací školního roku
- **osvětovou činností**  
realizace: programy pro školy a další partnery a spolupracovníky  
frekvence: programy podle roční nabídky
- **individuální práce**, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů  
frekvence: během školního roku dle stanovených termínů, soustředění podle plánu akcí na daný školní rok

## Obsah vzdělávání

Zájmové vzdělávání neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, zajišťuje duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní, relaxační a regenerační, sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje sociální vztahy.

Konkrétní obsahy jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání jsou upřesňovány a doplňovány na aktuální období podle aktuálního personálního (pedagogického) obsazení a finančních a technických možností.

Obsah zájmového vzdělávání umožňuje jeho realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specificky zaměřen podle stanovených jednotlivých oblastí.

## Oblasti zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání určují především podmínky prostorové, materiální, ekonomické a personální.

Obsahem zájmového vzdělávání je naplnění volného času dítěte, žáka, studenta se zaměřením do převážně následujících oblastí:

- Sportovní a pohybové
- Taneční a estetické
- Technické a řemeslné obory
- Umělecké a kulturní
- Přírodní vědy
- Informatika a výpočetní technika a práce s digitálními technologiemi
- Aktivity pro děti předškolního věku

## Podmínky přijímání účastníků

Činnost DDM Stříbro je určena pro děti, žáky, studenty a další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka do zájmového vzdělávání rozhoduje ředitel na základě splnění podmínek přijímání účastníků. Do zájmového vzdělávání je účastník přihlašován na celý školní rok. Přihlášení je možné i v průběhu školního roku. Na základě žádosti zletilého účastníka nebo zákonného zástupce nezletilého účastníka vzdělávání je možno provést odhlášení.

### Způsoby přihlašování:

- Pravidelná zájmová činnost – písemná přihláška do příslušného zájmového útvaru, zaplacení stanovené úplaty, do naplnění kapacity. (způsob přihlašování, úplata a její splatnost je každoročně stanovena Závazným pokynem ředitele organizace)
- Táborové, vícedenní činnosti – písemná přihláška na příslušnou akci, zaplacení stanovené úplaty, do naplnění kapacity. (způsob přihlašování, úplata a její splatnost je každoročně stanovena Závazným pokynem ředitele organizace), nástupní list s prohlášením o bezinfekčnosti, u zotavovacích akcí navíc Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte.
- Příležitostné akce – písemná přihláška nebo dle charakteru akce i bez přihlášky, dle charakteru akce stanovena úplata.
- Spontánní činnosti – bez přihlášky a bez stanovené úplaty
- Osvětová činnost – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivity stanovena úplata.

## Průběh zájmového vzdělávání

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v ročním vzdělávacím plánu zájmového útvaru na příslušný školní rok.

V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu DDM je ředitel oprávněn účastníka vzdělávání podmínečně případně nepodmínečně vyloučit.

## Doklad o ukončeném vzdělávání

Doklad o ukončeném vzdělávání není zpravidla vydáván.

Účastníci vybraných forem zájmového vzdělávání, kteří prokáží svou pravidelnou celoroční účastí (pravidelná docházka) a svým kvalitním přístupem k práci v zájmovém útvaru (účast na soutěžích, soustředěních, plnění úkolů, kladný přístup k činnosti kroužku atd.) získání vědomostí s dovednostmi v dané oblasti zájmového vzdělávání, mohou obdržet obdržít na konci školního roku Osvědčení o absolvování Zájmového vzdělávání v absolvované oblasti. Tento výstup se Toto osvědčení může stát být podkladem pro postoupení do zájmového útvaru s vyšší úrovní nebo součástí osobního hodnocení (osobní portfolio) při vstupu na střední, vyšší nebo vysokou školu.

Zájmové vzdělávání není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se absolventům nevydává doklad. Na žádost absolventa zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci, oboru zájmového vzdělávání.

Na žádost soudu, případně jiných orgánů, vydává SVČ potvrzení o účasti v zájmovém vzdělávání, po jeho ukončení nebo v jeho průběhu, o finančních nákladech, nutných na úhradu tohoto vzdělávání, a délce zájmového vzdělávání. Potvrzení vydává ředitel nebo pověřený pracovník.

Označení dokladu o ukončeném vzdělání Doklad o ukončení vzdělání obsahuje zejména tyto údaje:

- a) Identifikační údaje
- b) Název: Potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání
- c) Číslo akreditace MŠMT, byla-li udělena
- d) Název absolvované činnosti
- e) Informace o délce zájmového vzdělávání a hodinové dotaci
- f) Jméno, příjmení a datum narození účastníka vzdělávání
- g) Podpis ředitele nebo jeho zástupce a příslušného pedagoga
- h) Datum vydání a evidenční číslo vydaného dokladu

Doklad je vydán na hlavičkovém papíře a je označen razítkem.

Toto osvědčení se vydává na základě podnětu vedoucího nebo na žádost účastníka či jeho zákonného zástupce.

## Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky pro vzdělávání žáků nadaných

### Podmínky pro vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Mezi účastníky zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami patří děti, žáci, studenti, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy v zájmovém vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Všichni uchazeči (děti, žáci, studenti) o zájmové vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami mají:

- právo a možnost se zájmového vzdělávání účastnit a být plně integrováni do všech forem činností, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření DDM Stříbro.

Pedagogové vytvářejí optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka k učení i ke komunikaci s ostatními a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti.

Děti, žáci, studenti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zařazováni do běžných ZÚ.

Při diagnostikování speciálně vzdělávacích potřeb a posuzování možností žáků při jejich vzdělávání vychází DDM hlavně z doporučení školského poradenského zařízení za souhlasu rodičů.

V případě doporučení školského poradenského zřízení je vypracován individuální vzdělávací plán a se souhlasem zákonného poskytnuta podpůrná opatření. Individuální plán je průběžně upravován a doplňován podle potřeb dítěte. Je zpracován podle učebního plánu běžných ZÚ.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka. Podpůrná opatření prvního stupně může uplatňovat DDM i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Při práci s dětmi, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné především podnětné a vstřícné prostředí, spolupráce DDM, klienta ZÚ, jeho rodičů a školského poradenského zařízení.

Na základě doporučení odborného pracoviště a se souhlasem Krajského úřadu Plzeňského kraje může organizace zřídit místo asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka.

Při zájmovém vzdělávání dětí, žáků a studentů se zdravotním znevýhodněním je uplatňována kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod určených pro vzdělávání běžné populace. Tyto metody nacházejí uplatnění zejména při rozvíjení rozumových a fyzických schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace a dalších specifických dovedností žáků. Budova DDM Stříbro je bezbariérová. Je zajištěn bezbariérový přístup do objektu a jeho bezbariérové užívání. Objekt je vybaven výtahem z 1. NP. Učebny ve 4. NP včetně sociálního zařízení jsou přizpůsobeny k využívání imobilními osobami – v každé učebně je místo pro 1 imobilního účastníka.

Při vzdělávání dětí, žáků a studentů se sociálním znevýhodněním, kteří pocházejí ze znevýhodněného sociokulturního prostředí, sociálně, kulturně a jazykově odlišného, je věnována pozornost začlenění těchto dětí, žáků a studentů, osvojení si základních kompetencí, rozvoj kompetenčního profilu žáků a seznámení s prostředím, kulturou a tradicemi. Současně však je nutné umožnit těmto dětem budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

Naším cílem je vytvořit pro tyto žáky příznivé klima, nabídnout jim veškerou možnou pomoc a přistupovat k nim s ohledem na jejich zvláštnosti, sociální a vývojová specifika.

Pokyny pro vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v DDM Stříbro:

- uplatňovat zdravotní hlediska a respektovat individualitu žáka
- zohlednit druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při zájmovém vzdělávání
- zajistit individuální nebo skupinovou péči
- zajistit požadovaná podpůrná opatření
- uplatňovat odpovídající metody a formy práce
- zabezpečit odpovídající učební materiály a pomůcky
- pravidelně komunikovat s rodiči a odbornými pracovníky školského poradenského zařízení

### **Podmínky pro vzdělávání talentovaných dětí, žáků studentů**

V práci s talentovanými/nadanými dětmi, žáky a studenty – jednotlivci i kolektivy vytváří DDM Stříbro podmínky pro možnost dalšího rozvoje jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání. Přípravuje účastníky na zájmové soutěže, pomáhá při volbě povolání zejména v uměleckých oblastech, ale i v oblasti techniky, informatiky a sportu.

Pokyny pro vzdělávání talentovaných dětí, žáků studentů:

- reagovat na děti, žáky a studenty s mimořádným nadáním

- poskytovat dětem, žákům a studentům dostatečné množství podnětů, zadávat náročnější samostatné úkoly
- respektovat individuální tempo, umožnit rychlejší postup ve výchově a vzdělávání, nenutit je opakovat základní dovednosti
- pověřovat děti, žáky a studenty vedením a řízením skupin
- umožnit jim individuálně pracovat s naučnou, odbornou a vědeckou literaturou, popř. s PC
- více je zapojovat do činnosti v zájmovém vzdělávání
- zapojovat je do soutěží a umožnit prezentovat DDM Stříbro
- případně je připravovat na soutěžní činnost za registrovaný sportovní oddíl/klub
- dosažené úspěchy zveřejňovat prostřednictvím nástěnky, webových stránek, popř. regionálního tisku

## Popis materiálních podmínek DDM Stříbro

Dům dětí a mládeže Stříbro je příspěvková organizace poskytující zázemí pro využití volného času dětí a mládeže. Je zařazen do rejstříku středisek pro volný čas MŠMT. Činnost je celoroční. DDM Stříbro pracuje v souladu se školským zákonem a Vyhláškou o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění.

Řídí se Zřizovací listinou, Vnitřním řádem DDM Stříbro a ostatními platnými předpisy DDM. Činnost během školního roku probíhá podle Plánu práce a podle ročních vzdělávacích plánů zájmových útvarů a programů příležitostných, táborevých a vícedenních akcí.

Ředitelem školského zařízení byl Radou města Stříbra jmenován s účinností od 1. 6. 2016

### Mgr. Roman Mužík

Dům dětí a mládeže Stříbro byl dne 5. 2. 1996 zařazen do sítě škol, předškolních a školních zařízení. Dne 16. 1. 2012 byla provedena poslední změna zařazení naší organizace do výše uvedené sítě škol, předškolních a školních zařízení s identifikátorem právnické osoby č. **600 073 998** a přiděleným **IZO: 108 014 941** s účinností od 16. 1. 2012.

Jako místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb jsou uvedeny, tyto adresy:

1. Masarykovo náměstí 17, 349 01 Stříbro
2. Husova 203, 349 61 Kladruby
3. Svojšín 35, 349 56
4. Základní škola Stříbro, Mánesova 485, 349 01 Stříbro
5. TJ Baník Stříbro, Palackého 1269, 349 01 Stříbro
6. Volnočasové centrum, Kostelec 91, 349 01 Stříbro
7. Gymnázium Stříbro, Soběslavova 1426, 34901 Stříbro
8. ZŠ Stříbro, Gagarinova 1039 p. o, Gagarinova 1039, 34901 Stříbro

Dům dětí a mládeže Stříbro je od 1. 7. 1994 příspěvkovou organizací, zřízenou městem Stříbrem v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 písm. f) zákona č.367/1990 Sb. Ve znění pozdějších úprav a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Dům dětí a mládeže Stříbro, příspěvková organizace vznikl jako nástupnická organizace Městského domu pionýrů a mládeže ve Stříbře (zahájení činnosti ve vlastní budově – listopad 1986) a do roku 2002 se nacházel v Mánesově ulici 16. Rozhodnutím městského zastupitelstva se ke dni 30. 8. 2002 organizace přestěhovala do nových prostor, a tak došlo i k změnám ve zřizovací listině DDM Stříbro.

Školské zařízení – Dům dětí a mládeže Stříbro se nachází v budově čp. 17 na Masarykově náměstí ve Stříbře. Tyto prostory má organizace od města Stříbra dle Zřizovací listiny platné od 1. 1. 2017 převedeny do zprávy k vlastnímu využití.

Nebytové prostory budovy čp. 17, Masarykovo náměstí ve Stříbře, ve kterých je umístěn Dům dětí a mládež Stříbro, jsou pro naši činnost následovně rozvrženy:

**1. PP** – Vzduchovková střelnice, střelecká klubovna a Boulderclub, sklepní prostory.

**1. NP** – Vstupní prostor, Tatami, Klubovna SK – laserová střelnice, Boulder club – zázemí pro venkovní horolezeckou stěnu, sociální zařízení pro hochy a dívky.

**2. NP** – ředitelna, kancelář hospodářky, Společenská místnost, Kancelář pedagogů, Aerobic, Posilovna, Fit klub, sklad, sociální zařízení pro hochy, dívky, personál, sprcha, úklidová komora, dílna školníka DDM Stříbro.

**3. NP** – Jazykovka, Počítačová učebna, Ateliér, Kuchyňka se skladem, Baby klub, Tělocvična, šatna u tělocvičny, nářadovna, sociální zařízení pro hochy, dívky, personál, sprcha, úklidová komora, Sklad sportovních a turistických potřeb – zajišťující prostor pro doplňkovou činnost DDM Stříbro – *Půjčovna sportovních a tábornických potřeb.*

**4. NP** – Bezbariérové sociální zařízení, Učebna PC, Učebna přírodních věd, Učebna technického vzdělávání – dílna, sklady

Jednotlivé prostory pro činnost jsou vzhledem k účelu použití vybaveny odpovídajícím způsobem.

Ve zprávě DDM je, dle zřizovací listiny, venkovní hřiště s venkovní umělou horolezeckou stěnou a herními prvky. Horolezecká stěna a hřiště je využíváno pro činnosti DDM Stříbro a HK Skoba z.s.

## **Popis personálního zabezpečení**

Zájmové vzdělávání zabezpečují interní i externí pedagogičtí pracovníci DDM Stříbro. V čele organizace stojí ředitel. Organizační struktura organizace DDM Stříbro je uvedena v Organizačním řádu DDM Stříbro. Organizačním řádem a dalšími předpisy je stanovena hlavní náplň a způsob práce jednotlivých pracovníků.

Snahou organizace je dodržovat u interních a externích pracovníků podmínky kvalifikace dle zákona číslo 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a Zákoníku práce v platném znění

Externí pedagogové jsou zaměstnáváni na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Zabezpečují zájmové vzdělání na základě ročních vzdělávacích plánů ZÚ v daném školním roce. Pedagogický tým DDM Stříbro zajišťuje díky profesní a zájmové orientaci pracovníků pestrskou skladbu nabídky zájmového vzdělávání. Pedagogové (interní i externí) mají prostor k DVPP, k získávání profesních dovedností.

Rozsah přímé pedagogické práce, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti pro jednotlivé interní pedagogické pracovníky je stanoven Závazným pokynem ředitele DDM Stříbro.

Provozně – technický personál zabezpečuje chod zařízení tak, aby nedocházelo k provozním, technickým a administrativním kolizím. Provoz zajišťují společně s ředitelem hospodářka organizace a školník.

Profesní tým pracovníků DDM Stříbro splňuje tato kritéria:

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité
- klima důvěry, respektu mezi pedagogy, ostatními pracovníky, veřejností a účastníky zájmového vzdělávání
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení

- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

## Popis ekonomických podmínek

Ekonomické podmínky pro činnost DDM Stříbro jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z příspěvku ze státního rozpočtu dle zákona, příspěvku poskytovaného zřizovatelem a výší vybrané úplaty za vzdělání. Mzdy jsou limitovány normativem, určeným Krajským úřadem v Plzni a příspěvkem zřizovatele.

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny opravy zařízení, služby, materiální vybavení atd.

Část nákladů na materiální vybavení je hrazena z vlastních výnosů, které jsou tvořeny především úplatami za zájmové vzdělávání. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena na každý školní rok a vypočítává se z nákladů minulého školního roku a je stanovena Závazným pokynem ředitele organizace. Při tvorbě úplaty je brán zřetel na náročnost zájmového útvaru, akce apod. a také na přístupnost všech sociálních vrstev.

Výše úplaty je stanovována:

- a) pro pravidelné zájmové vzdělávání zpravidla v září běžného roku a zpravidla na celý školní rok,
- b) pro letní táborovou činnost nejpozději v březnu běžného roku dle předpokládaných skutečných nákladů na účastníka
- c) pro ostatní akce před termínem propagace akcí dle předpokládaných skutečných nákladů.

Podle aktuálního znění Vyhlášky o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli DDM Stříbro.

Výše úplaty je stanovována závazným pokynem ředitele organizace.

Zdrojem finančních prostředků jsou také poskytnuté sponzorské dary.

## Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Hlavním cílem a úkolem organizace je vytváření vhodných pracovních podmínek, předcházet rizikům ohrožujícím životy a zdraví zaměstnanců, klientů a ostatních osob v souvislosti s provozem činnosti zabránit vzniku pracovních a školních úrazů i úrazů osob, které se s vědomím organizace pohybují v DDM Stříbro

BOZP a PO v organizaci zajišťují na základě smluvního vztahu odborně způsobilé osoby.

Interní pedagogičtí pracovníci jsou vyškoleni k poskytnutí první pomoci.

Pracovníci jsou proškoleni a poučeni o PO a BOZP při výkonu práce v DDM Stříbro.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí žáků a studentů jsou zpracovány ve Vnitřním řádu a dalších vnitřních předpisech DDM Stříbro.

Požární směrnice jsou umístěny v každém podlaží DDM Stříbro na veřejně přístupném místě.

Účastníci ZÚ a akcí DDM Stříbro jsou vždy před zahájením činnosti poučeni o PO a BOZP.

Budova DDM Stříbro je zajištěna elektronickým přístupovým systémem. Vstup do budovy je možný pouze s použitím naprogramovaného čipu nebo po otevření dveří dálkovým způsobem z kanceláří v jejich provozní době.

Vstup do budovy a chodby DDM Stříbro jsou z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců organizace a dalších osob a ochrany majetku organizace i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

## **Závěrečné ustanovení**

Tento školní vzdělávací program DDM Stříbro byl projednán na pedagogické radě dne 15. 9. 2022. a vstupuje v platnost dnem účinnosti, tj. 15. 9. 2022 a plně nahrazuje předchozí Školní vzdělávací program DDM Stříbro vydaný dne 21. 9. 2017.

Školní vzdělávací program může být podle potřeb doplňován a aktualizován.

Mgr. Roman Mužík  
ředitel DDM Stříbro